**青海红十字医院静配中心收费端口改造**

**项目采购一览表及技术参数**

## 项目概况

1.1.1项目名称：静配中心收费端口改造项目

1.1.2采购预算：2.7万元

1.1.3服务地点：青海红十字医院（西宁市南大街55号）。

## 服务内容和要求

本次招标内容包括软件系统接口开发、技术支持、调试、培训等。投标方必须具备完成该项目的经营范围及技术能力。

接口名称：CRJP\_fee

接口调用方式：存储过程

入参：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参数名称 | 类型 | 备注 |
| inhosregisterno | varchar | 住院流水号 |
| itemcode | varchar | 配置费收费编码 |
| quantity | varchar | 数量 |
| istf | varchar | 是否退配置费。（0：否；1：是） |
| STRIKEDSERIALNO | varchar | 被退配置费费用流水号（退费是必须回传） |
| STRIKEDDETAILNO | varchar | 被退配置费费用明细号（退费是必须回传） |

出参

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SERIALNO | varchar | 收配置费费用流水号 |
| BILLDETAILNO | varchar | 收配置费费用明细号 |
| RESULTCODE | varchar | 结果反馈 （1：成功 ；-1：失败） |
| ERRORMSG | varchar | 错误信息 |

备注：配置费用收取不需要传被退配置费费用流水号和被退配置费明细号，退配置费时STRIKEDSERIALNO和STRIKEDDETAILNO传入收配置费成功后接口返回的SERIALNO和BILLDETAILNO

1. 电话技术服务：7×24，365天服务，服务时间24小时，医院可通过技术服务热线获得技术支持响应。
2. 远程技术服务：7×12，365天服务，服务时间12小时，包括电话、微信、QQ或邮箱远程协助。
3. 现场维修服务：提供报修当日24小时内抵达现场服务，利用有关工具和测试设备，检测问题所在，并及时提出解决方案，对系统所有故障问题进行现场测试和恢复。
4. 定期巡检服务：要求乙方每年度派工程师对系统进行巡检，及时发现系统存在的故障或潜在的问题，提早消除故障隐患，确保系统安全、稳定、高效地运行。向甲方统计信息科提交一份维护、巡检及工作报告。
5. 定期走访服务：每年度由乙方人员到现场，了解产品的质量、服务问题，调查实施和维护情况，听取甲方意见，现场帮助甲方解决实际应用中的问题，及时协调乙方各部门的分工协作以期提供全面的服务与支持。
6. 电话回访服务：对每一个报修请求，乙方回访专员进行电话回访，征询甲方需求的解决情况以及对服务的满意度情况，监督服务质量。
7. INTERNET网络在线服务：通过访问网站免费下载软件、资料。
8. 乙方能提供符合院方要求的安全机制，确保本系统及所连接系统的数据安全并配合第三方测试。
9. 重大节假日前对所有软件及硬件设备进行巡检，并提供巡检报告。
10. 每半年出具半年度服务报告及服务汇总，并与甲方进行沟通、汇总汇报。
11. 培训服务，针对服务期间修改/升级的软件功能提供培训服务，乙方承诺对院方对接系统负责人员（至少2人）进行培训，并提供完备的用户使用手册、管理员使用手册等相关文档。
12. 提供具体维保服务人员名单，维保服务负责人须具有三年以上医院运维经验，以及良好的沟通协调能力。
13. 在维保期内经双方评估增加合同服务内容范围外工作量在2天内的需求，乙方免费做。
14. 与我院his系统完成对接，将计费参数传给his系统进行记账。

#### 日运行报表

**青海红十字医院**

**维护项目日运行表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 维护工程师签到 | 服务器运行情况 | 系统运行情况 | 医院信息科签字 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

#### 培训表

**青海红十字医院**

**系统培训服务培训人员签到表**

|  |  |
| --- | --- |
| 培训内容 |  |
| 培训日期 |  |
| 序号 | 姓名 | 工号 | 科室 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：1、请认真填写该表，只能由本人填写自己本次的学习记录，不允许代填写，不允许一次填写多次的记录。

2、该表中的记录记入本人的考核参考指标中，如在该表中没有某人记录，则不允许考核。

#### 科室需求表

**青海红十字医院**

**客户化需求报告**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 医院名称 | 青海红十字医院 | 提出科室/人员 | XXX/XXX |
| 维护工程师 |  | 提出时间 |  |
| 完成时间 |  | 模块名称 |  |
| 合同编号 |  |
|  | 问题类型:1.BUG问题2.反复BUG3.新功能4.特殊需求 |  | 时间要求 |  |
| 需求描述： |
| 需求分析: |
| 需求修改方案: |
| 备注:以上客户化需求为医院的最终需求：承诺于 年 月 日之前提交修改后的软件并进入现场调试。 |

## 履约验收方案

1、时间：完成安装调试稳定运行30个自然日验收；

2、地点：青海红十字医院（西宁市南大街55号）；

3、验收方式：现场验收；

4、主体：统计信息科、软件使用科室；

5、验收内容及标准

（1）验收内容：合同技术参数；

（2）验收标准：确保软件正常稳定运行，符合合同技术参数所有条款；

6、验收程序

（1）申请：全院系统上线正常使用一个月后，甲乙双方签署上线报告10个工作日后乙方提出书面验收申请；

（2）乙方提供材料：验收申请书、上线报告、实施记录、培训记录等；

（3）信息科组织相关使用科室和乙方进行项目验收；

## 付款条件和方式

验收后正常使用1个月后，甲方向乙方支付90%，验收之日起计算，免费售后服务期 (一年)满后 10 个工作日，甲方向乙方支付 10%。

甲方付款前，乙方应按应付金额向甲方提供增值税普通发票。

## 售后服务

1、投标方应在投标文件中说明在保修期内提供的服务计划，维护范围包括（包括但不限于）接口调试等内容。

2、在系统的服务期内，投标方应确保系统接口的正常使用。在接到用户服务要求后应立即做出回应，并在承诺的服务时间内实施服务。

3、投标人有良好的售后服务能力，需提供全年7\*24小时服务（电话、远程或现场），并在接到招标人通知后24小时内到达现场。项目验收合格后例行维护内容包括：接口稳定等，保证投标方所开发的软件正常运行。

## 维护方式

1.热线支持服务：乙方维护服务人员通过热线电话为用户解答操作、技术问题，以及维护工作质量反馈与监督的服务。

2.远程网络维护服务：乙方通过网络对甲方所使用的系统提供远程维护及调试的服务。

3.远程无法排除故障，乙方（24小时内）派工程师到现场。

## 维护服务响应时间

乙方在接到甲方通过电话、信函、传真、电子邮件、网上提交等方式提出服务请求后，2小时内给予响应并安排提供相应类型服务。

出现系统故障，第一时间解决，不影响业务办理。

## 项目预算说明

本项目以人民币进行结算，项目预算总价包括：完成本项目可能发生的各项费用，包括安装调试、售后维保、培训、实施人员工资、交通、利润、税收、招标代理费等全部费用，包含部分信息设备（扫码枪2把）。